



**POLSKI
ŁĄD**



05.07.2024 r. Trzebiecz

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie ponadbranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.
Modernizacja kościoła w m. Przynotecko w Gminie Stare Kurowo

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka
p.w. Najświętszego Serca
Pana Jezusa w Trzebieczu
Ul. Szkolna 3
66-530 Drezdenko
NIP: 599-00-18-911

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonaniu dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, w tym prawomocnej decyzji pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (co do którego nie zgłoszono sprzeciwu) dla zamierzenia budowlanego polegającego na modernizacji dzwonnicy, wymianie stolarki okiennej i odnowienie ścian zewnętrznych wpisanego do rejestru zabytków kościoła w m. Przynotecko w Gminie Stare Kurowo.
2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera Wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: do 12 miesięcy od daty podpisania umowy
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

Rozdział VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

Złożył ofertę niezgodną z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków postępowania – załącznik nr 2.
 - b) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

Rozdział VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
Ks. Tadeusz Wołoszyn - 95 762 45 92, parafiatrzebicz@parafiatrzebicz.cba.pl
Łukasz Węglarz tel. 95 76 15 052 wew. 336, e-mail: l.weglarz@starekurowo.pl

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na

dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.

4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
12. Gwarancja na wykonane roboty: min. 24 miesiące.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części zamówienia.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter **ryczałtowy**. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie w poszczególnych pozycjach kosztorysu, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zakup i dostawę materiałów budowlanych.

Rozdział XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:
Cena - 100 %,
2. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem: cena brutto najniższa z badanych ofert / cena brutto oferty badanej x 100 pkt x 100%.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.

Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można przesłać pocztą na adres lub złożyć osobiście: Urzędzie Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo lub Parafia Rzymskokatolicka p.w. Najświętszego Serca Pana

Jezusa w Trzebiczu, ul. Szkolna 3, 66-530 Drezdenko

2. Termin składania ofert upływa: **12.08.2024 r. do godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „**OFERTA – Dokumentacja projektowa kościoł w Przynotecku - nie otwierać przed 12.08.2024 r. godzina 11:00.**”

Rozdział XIII. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według projektu umowy stanowi załącznik nr 3.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie: Parafi oraz BIP Urzędu Gminy Stare Kurowo.

Rozdział XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,

ZATWIERDZAM zapytanie ofertowe wraz załącznikami

.....
(podpis)